『個人情報開示等依頼書』

ご依頼者記入欄

ご依頼日		年　　月　　日
ご依頼者	(ふりがな) 氏　　名	
	住　　所	〒
	連 絡 先	
依頼対象となる個人情報とご依頼者の関係		□ 本　　人　　□ 法定代理人　　□ 任意代理人
ご依頼内容		依頼対象となる個人情報の概要：
		依頼対象となる個人情報に関する □ 利用目的の通知を依頼します。 □ 開示を依頼します。 □ 訂正　□ 追加　□ 削除　を依頼します。 □ 利用の停止　□消去　□ 第三者への提供の停止 を依頼します。
		依頼内容の詳細：
		依頼の理由：

※本人等確認書類に特定の機微な個人情報、または個人番号が記載されている場合は、該当部分をマスキングして下さい。

※任意代理人の場合、委任者本人に対し電話等適宜の方法により、意思や依頼内容等を確認させていただく場合があります。

『結果通知』

当社記入欄

受　　付	受付担当者：
	受　付　日：　　年　　月　　日
	本人確認書類：
	代理人の資格を証明する書類：
実　　施	対応内容：
	実施日：　　年　　月　　日
承　　認	個人情報保護管理者：　　印
	承認日：　　年　　月　　日
回　　答	受付担当者：　　印
	実施日：　　年　　月　　日

平成 30 年 12 月 3 日 改正