# 『個人情報開示等依頼書』

ご依頼者記入欄

| | | |
|---|---|---|
| ご依頼日 | | 年　　月　　日 |
| ご依頼者 | (ふりがな)<br>氏　　名 | |
| | 住　　所 | 〒 |
| | 連 絡 先 | |
| 依頼対象となる個人情報とご依頼者の関係 | | □ 本　　人　　□ 法定代理人　　□ 任意代理人 |
| ご依頼内容 | | 依頼対象となる個人情報の概要： |
| | | 依頼対象となる個人情報に関する<br>□ 利用目的の通知を依頼します。<br>□ 開示を依頼します。<br>□ 訂正　□ 追加　□ 削除　を依頼します。<br>□ 利用の停止　□消去　□ 第三者への提供の停止 を依頼します。 |
| | | 依頼内容の詳細： |
| | | 依頼の理由： |

※本人等確認書類に要配慮個人情報、または個人番号が記載されている場合は、該当部分をマスキングして下さい。

※任意代理人の場合、委任者本人に対し電話等適宜の方法により、意思や依頼内容等を確認させていただく場合があります。

# 『結果通知』

当社記入欄

| | |
|---|---|
| 受　　付 | 受付担当者： |
| | 受　付　日：　　年　　月　　日 |
| | 本人確認書類： |
| | 代理人の資格を証明する書類： |
| 実　　施 | 対応内容： |
| | 実施日：　　年　　月　　日 |
| 承　　認 | 個人情報保護管理者：　　印 |
| | 承認日：　　年　　月　　日 |
| 回　　答 | 受付担当者：　　印 |
| | 実施日：　　年　　月　　日 |

令和 2 年 10 月 8 日 改正